

Dossier de presse



Le groupe CD-DOC Services

« Une équipe au service de la performance »

Contact presse :

Caroline TRECANT

CD-DOC Services

606, rue Fourny 78530 BUC

Tél : 01 30 97 03 30 – 06 19 41 18 14

E-mail : c.trecant@cddoc.fr

Profil du groupe CD-DOC Services

Fondé en 1996, CD-DOC est un prestataire de services dans les domaines de la GEIDE (Gestion Electronique de l'Information et des Documents de l'Entreprise) et de l'archivage électronique à valeur probante.

Très vite installé dans le milieu du notariat, CD-DOC décide de décliner son offre sur le marché des grands comptes en 2006. Reconnue pour son expérience et le pragmatisme de ses équipes, l'entreprise est amenée à travailler quotidiennement avec de grands groupes tels que Total, Disneyland, Bouygues Immobilier, Oseo ...

CD-DOC offre une gamme complète de prestations et commercialise des solutions logicielles adaptées aux différents secteurs d'activité : notariat, immobilier, industrie, médical, énergie ...

Son objectif est de fournir les meilleures solutions et services à ses clients en leur permettant de mieux maîtriser leur système d'information et de générer ainsi des économies substantielles. CD-DOC a l'ambition de proposer de nouvelles méthodes de travail et d'accompagner les entreprises dans ce changement.

De la dématérialisation des documents à l'installation d'une solution logicielle, CD-DOC conseille et met en œuvre les moyens nécessaires à la réalisation de projets d'archivage électronique de documents.

Un prestataire de services présent sur l'ensemble des métiers de la GEIDE :

- gestion et archivage électronique de documents,
 - prestations de dématérialisation : numérisation, indexation, identification, structuration,
 - audit, conseil et développement (AMOA-MOE) dans le cadre d'une conduite au changement numérique,
 - hébergement de documents électroniques,
 - réalisation de Dataroom électronique,
 - intégrateur de logiciels de GED,
 - intégrateur de logiciels de rédaction d'actes, de calcul et d'archivage dédiés à la profession notariale et juridique.
- **Leader sur le marché des études notariales** : reprise de documents notariés et gestion électronique
 - **Leader sur la reprise de fonds documentaires dans l'immobilier**
 - **Leader sur la constitution de Dataroom électronique**
 - Près de 600 clients récurrents
 - 4,1 millions d'euros de chiffre d'affaires en 2008
 - Une croissance annuelle moyenne de 25% depuis 2006
 - 300 000 pages numérisées par jour
 - Une surface de production de 1000m2
 - Une filiale : OutSource Service, prestataire de services et intégrateur de solutions dans la gestion de patrimoines immobiliers, techniques et informatiques.
 - Gestion physique de patrimoine immobilier
 - Gestion de Datacenter
 - Gestion de câblage



SOMMAIRE

Historique de la société	4
CD-DOC, un acteur global, présent sur l'ensemble de la chaîne de valeur de la dématérialisation	5
- Audit documentaire - Structuration, numérisation et indexation - Intégration de solutions - Archivage électronique	
CD-NOTAIRE « le minutier électronique » : La référence dans le milieu notarial depuis plus de 10 ans	7
CD-DOC, partenaire de la Chambre des Notaires de Paris	8
La conduite du changement (RH, ORG, IT) au cœur des acteurs de l'immobilier	9
Certifié ISO 9001 Version 2008, CD-DOC s'engage dans le processus « qualité au quotidien »	10
Le pionnier du processus complet d'une Dataroom électronique	11
Le positionnement « Green » CD-DOC : l'approche opérationnelle pour entrer dans l'ère du développement durable	12
L'optimisation des tâches pour les Directions RH, Administratives et Financières	13
Extraits de nos références	14

Historique de la société



1996 marque la création de la société CD-DOC Services.

Fondé par deux experts de la mémoire de masse, jusqu'alors revendeurs de logiciels de GED, CD-DOC a pour ambition de répondre aux besoins du marché.

Partis du constat que la mise en place d'un logiciel n'était qu'une étape dans la gestion électronique de documents, les deux dirigeants, Jacques Ouanono et Patrick Mangin, décident de se positionner sur la prestation de numérisation.

Tout commence sur le marché des études notariales. Devant l'intérêt des notaires pour la gestion et l'archivage électronique des actes et documents notariés, CD-DOC transmet son savoir-faire et fait bénéficier ses clients d'une nouvelle méthode de travail. En 2002, la Chambre Interdépartementale des Notaires de Paris (CINP) confie la gestion électronique des documents de son association, Paris Notaires Services (PNS), à CD-DOC. En conformité avec le cahier des charges et la Charte de Qualité des instances notariales, CD-DOC dématématise les actes de plus de 90 études parisiennes. Partenaire officiel de la CINP depuis ce jour, CD-DOC enrichit son offre et devient leader sur le marché notarié.

A la pointe des dernières technologies, CD-DOC assoit sa connaissance du métier en intégrant toujours plus de moyens dans la réalisation des projets qui lui sont confiés.

En 2006, l'expert de la GED étend ses activités au marché des grands comptes. Le pragmatisme et la réactivité de ses équipes l'amènent rapidement à travailler avec de grandes sociétés dans les secteurs de l'immobilier, de l'énergie, de l'industrie et de la santé.

Association d'innovations techniques et de services, CD-DOC devient un acteur global, présent sur l'ensemble de la chaîne de valeur de la dématérialisation. Soucieuse des nouvelles attentes de ses clients, l'entreprise intervient tout au long du projet et s'engage quotidiennement à assurer un service de qualité. En juillet 2009, CD-DOC obtient la certification ISO 9001 Version 2008 sur l'ensemble de ses activités ; couronnement d'une expérience acquise au cours des années passées.

CD-DOC accompagne ses clients sur l'ensemble des problématiques rencontrées lors de la mise en œuvre d'un Système d'Archivage Electronique (SAE) à valeur probante. Forte de son expertise, la société conseille ses clients dans le choix de solutions adaptées et propose une gamme complète de prestations, de services et d'applications innovantes.

CD-DOC, un acteur global, présent sur l'ensemble de la chaîne de valeur de la dématérialisation



Solution plébiscitée par de plus en plus d'entreprises, la dématérialisation s'avère souvent complexe et difficile à organiser. Notre métier est d'accompagner nos clients dans cette démarche en mettant à leur disposition notre expertise dans le domaine de la gestion électronique de documents.

CD-DOC intervient tout au long de la chaîne de valeur de la dématérialisation :

- Audit documentaire, analyse des besoins, AMOA-AMOE
- Reprise d'historiques papiers et non encore dématérialisés : structuration, numérisation et indexation des documents
- Intégration de solutions (dans l'architecture informatique existante)
- Accompagnement du changement
- Hébergement et archivage électronique

Audit documentaire et analyse des besoins

Un projet de dématérialisation implique d'étudier préalablement la gestion et l'organisation de l'entreprise. Au travers d'interviews, CD-DOC détermine les attentes de l'ensemble des collaborateurs et établit une expression des besoins fonctionnelles.

L'audit interne réalisé permet par ailleurs d'analyser les fonds documentaires de l'entreprise. CD-DOC distingue quatre sources documentaires :

- Les documents papiers
- Les e-mails
- Les fichiers d'impression issus des applications métiers
- Les fichiers bureautiques

Chacune doit faire l'objet d'un traitement spécifique que CD-DOC s'accorde à respecter. Mais l'audit documentaire ne s'arrête pas là ! La granulométrie, la qualité des documents et leur nature sont autant d'éléments répertoriés et étudiés dans le cadre d'un projet de dématérialisation.

En fonction des besoins, nos spécialistes interviennent également sur :

- l'étude des flux documentaires en prévision de la mise en œuvre d'un Workflow
- la mise en conformité du projet dans le cadre de l'implantation d'un Système d'Archivage Electronique (SAE) à valeur probante
- la description et la conception d'une interface homme-machine

Structuration, numérisation et indexation

CD-DOC s'engage à reprendre le fond historique papier, microfilm et numérique pour un traitement en interne. Une équipe dédiée structure, numérise et référence les documents en fonction du plan de classement déterminé.

Chaque document est préparé et mis en relation avec la plan du client puis numérisé. Les images numériques sont traitées et analysées (vérification du nombre de pages, du sens de lecture, de la résolution, du poids et de la taille). L'indexation permet de classer chaque document numérisé dans un référentiel donné. Afin de garantir une totale satisfaction, un contrôle qualité est effectué à chaque étape.

Intégration de solutions

Intégrateur de solutions, CD-DOC conseille et oriente ses clients dans l'installation d'une solution efficace et évolutive pour permettre à ses clients :

- d'accéder à la bonne information rapidement, à tout moment et où qu'ils soient
- de gérer les droits d'accès pour mieux contrôler et sécuriser les informations confidentielles
- de gérer en temps réel les flux documentaires
- d'augmenter l'efficacité et la réactivité des services clés de l'entreprise
- de conserver et sécuriser le patrimoine informationnel de l'entreprise

Accompagnement du changement

Essentielle dans le cadre d'une nouvelle organisation et d'un nouveau système d'information, la conduite du changement est encadrée par nos responsables de projet. Ils accompagnent chaque client dans la gestion des évolutions et participent à l'élaboration du plan d'actions destiné à organiser le changement dans des conditions optimales de réussite.

Parce que l'intelligence collective est une des principales richesses de l'entreprise, nous orientons l'ensemble des collaborateurs à travers un plan interactif de formation et la prise en compte de leurs besoins auprès du comité de pilotage.

Archivage électronique

Sans investissements initiaux, humains et techniques, CD-DOC propose d'héberger les documents numérisés sur des serveurs dédiés et sécurisés. Notre solution ASP (Application Service Provider)* permet aux utilisateurs d'accéder en ligne à tous leurs documents.

Une sauvegarde est effectuée en temps réel. Leur consultation à distance, sur postes fixes ou nomades, ne nécessite tout au plus que l'installation d'un navigateur web.

*ASP = FAH (Fournisseur d'Applications Hébergées)

CD-NOTAIRE, « le minutier électronique » : la référence du notariat depuis plus de 10 ans



Le minutier électronique CD-Notaire est un système de gestion et d'archivage électronique de documents spécialement développé et conçu par CD-DOC pour la profession notariale.

Conforme au cahier des charges du Conseil Supérieur du Notariat, CD-Notaire répond aux besoins quotidiens des notaires et de leurs collaborateurs. Doté de puissantes fonctionnalités, il intègre tous les outils nécessaires à la gestion des actes et des documents notariaux.

Des archives accessibles

Archivés et sécurisés, tous les documents de l'étude sont centralisés et accessibles simplement sur CD-Notaire. Son interface conviviale appréciée pour sa simplicité de navigation, de consultation et d'exploitation est un réel atout pour tous les collaborateurs de l'étude.

Une information disponible et partagée

CD-Notaire intègre un moteur de recherche performant permettant de retrouver n'importe quel document facilement et rapidement. Il est possible d'entrer un ou plusieurs critères de recherche, d'utiliser le dictionnaire des noms indexés ou bien d'effectuer une recherche à l'aide de la bible des actes numérisés. L'information reste disponible à tout moment.

Par ailleurs, le minutier électronique offre la possibilité de consulter un même document simultanément sur plusieurs postes, et surtout sans se déplacer.

L'accès par mot de passe garantit la diffusion des données en toute confidentialité : gravure, impression, envoi par e-mail, CD-Notaire protège l'information.

Une gestion des expéditions simplifiée

Le module d'expéditions associé au logiciel CD-Notaire couvre l'ensemble des besoins du service des formalités. Véritable outil métier, il génère automatiquement les différents modes d'expéditions de tout type :

- La publication classique
- La publication par bureau et/ou par immeuble
- La copie exécutoire
- La copie authentique
- L'extrait d'acte, réalisé sur le modèle de l'étude
- La copie simple

Souple et convivial, il dispose de fonctionnalités adaptées :

La gestion des impressions permet de suivre l'état des documents, de gérer les expéditions en mode différé, et prend en charge le traitement et l'impression des copies, en mode recto ou recto/verso.

Le « pick-up » permet aux formalistes de grouper les annexes désirées pour un type de copie sans qu'il soit nécessaire de les trier ou de les reclasser. Evolutif, il est également prévu pour adjoindre les annexes numérisées aux actes télétransmis (Télé@ctes) et aux futurs actes entièrement numériques (Micen : Minutier Central).

CD-DOC, partenaire officiel de la Chambre Interdépartementale des Notaires de Paris

Depuis plusieurs années le notariat s'est engagé dans une démarche volontariste pour installer dans les études des procédures modernes et fiables. CD-DOC accompagne ce mouvement en respectant scrupuleusement le cahier des charges et la charte de qualité des instances notariales.

Partenaire officiel de la Chambre Interdépartementale des Notaires de Paris depuis 7 ans, CD-DOC s'attache à développer la pratique de l'archivage électronique au sein des études notariales.

Face aux contraintes législatives imposées à la profession notariale sur la conservation des actes, CD-DOC s'applique à assurer aux Offices notariaux des services de qualité.

Les procédures de traitement documentaire sont clairement identifiées et s'appuient sur l'expérience de CD-DOC en matière de gestion électronique de documents. Certifié ISO 9001, CD-DOC garantit à ses clients un travail rigoureux et la pérennité des documents de l'étude.

La conduite du changement au cœur de la stratégie des acteurs de l'immobilier



A l'heure de la révolution verte, le secteur de l'immobilier s'engage à devenir un acteur responsable de son environnement. Au premier rang des actions envisagées, la dématérialisation s'impose comme l'étape incontournable.

Sécuriser les originaux papiers, limiter les impressions, réorganiser l'information et les processus de travail ; l'ensemble des actions est étudié pour améliorer durablement le fonctionnement de l'entreprise et les comportements.

CD-DOC, leader de la reprise de fonds documentaires dans le secteur de l'immobilier a déjà accompagné une trentaine de foncières, fonds d'investissements ou acteurs du marché de l'immobilier.

Notre mission : Dématérialiser l'ensemble des sources documentaires de l'entreprise (fichiers bureautiques, papiers, emails, fichiers d'impressions issus des applicatifs métiers...) et centraliser l'ensemble de l'information de manière sécurisée et pérenne.

Acteur global, CD-DOC insuffle le changement de manière opérationnelle en aidant ses clients à passer à l'ère numérique :

- Reprise des historiques papiers utiles et non encore dématérialisés,
- Mise en place d'outils de Gestion Electronique de Documents,
- Redressement et Fiabilisation de bases documentaires numériques existantes,
- Analyse des processus métiers et mise en place de Workflow électroniques,
- Mise en place d'une organisation de travail pour traiter le fil de l'eau (papier, email, bureautique...),
- Archivage numérique de l'ensemble des documents édités issus des applicatifs métiers comme les rapports financiers, les factures ou encore les états locatifs,
- Accompagnement à l'encadrement des comportements et de la psychologie à l'égard du changement numérique,
- Consultation des documents directement depuis les applications métiers par simple appel de touche de fonction sans développements coûteux et longs (ex : ORACLE, CEGID, SAP, SAGE...),
- Géo référencement des originaux papiers à travers leurs équivalents électroniques.

Initié par la volonté d'optimiser les processus de travail et de réduire la trace carbone, la réorganisation globale de l'information implique des changements tant au niveau structurel et technique que d'un point de vue humain.

L'intégration de nouvelles solutions écologiques forcent les acteurs de l'immobilier à revoir leur modèle en impliquant tous les collaborateurs concernés par ces changements. C'est pourquoi le rôle de CD-DOC ne s'arrête pas à la dématérialisation de documents. Engagé, l'expert de la GED intervient à tous les niveaux du projet afin d'assurer le bon fonctionnement des nouveaux processus de travail.

L'objectif est de traiter, consulter (en toute sécurité et en quelques clics), voir transmettre l'ensemble de la mémoire documentaire de l'entreprise (historique et fil de l'eau) en interne ou en externe avec une gestion des droits associés aux documents.

CD-DOC, engagé dans une démarche qualité



CD-DOC certifié ISO 9001

Depuis la création de l'entreprise, la qualité a toujours été une préoccupation constante de la société dans le but de satisfaire les besoins des clients.

Règle de vie indispensable pour assurer la pérennité des documents traités, le contrôle qualité est effectué minutieusement tout au long du processus de production : élimination des doublons, lisibilité des documents, contrôle de la numérotation des pages, redressement des pages ...

En décembre 2008, CD-DOC prend la décision de conforter sa structure et sa culture par une organisation basée sur le référentiel qualité ISO 9001.

En juillet 2009, CD-DOC a obtenu la certification ISO 9001 Version 2008 à l'issu d'un audit qui s'est déroulé du 6 au 9 juillet 2009.

Cette démarche couronne un travail de plusieurs mois mené en interne, durant lesquels tous les collaborateurs se sont mobilisés autour d'un objectif commun : améliorer l'organisation de l'entreprise pour continuer à satisfaire ses clients.

La certification s'étend sur l'ensemble de nos activités :

- Gestion et Archivage Electronique de Documents, prestations de dématérialisation,
- Audit, Conseil et Développement dans le cadre d'une conduite au changement numérique
- Hébergement de Documents Electroniques, Réalisation de Dataroom Electronique,
- Fourniture de logiciels de GED, logiciels de rédaction d'actes, de calcul et archivage électronique dédiés à la profession notariale et juridique.

Elle permet de garantir la qualité des processus mis en place, par une analyse rigoureuse du Système de Management de la Qualité.

Traduisant l'engagement de CD-DOC au service de la qualité, cette certification est aussi un passeport pour un axe de développement essentiel : l'accès à de nouveaux marchés

Le pionnier du processus complet d'une Dataroom électronique

Dans le cadre d'une opération financière ou immobilière :

- cession d'entreprise
- fusion, acquisition,
- levée de fonds,
- introduction en Bourse,
- LBO (Leverage Buy-Out)*,

l'ensemble des informations nécessaires à la transaction est répertorié et mis à disposition des acquéreurs potentiels.

Auparavant stockés dans une pièce physique, les éléments financiers, juridiques, économiques, fiscaux et réglementaires sont désormais accessibles virtuellement. Un seul objectif : optimiser le processus de transaction en amenant l'information au bon moment et de manière plus intuitive.

L'introduction de la Dataroom électronique accompagne le mouvement en faveur du « tout numérique ». Equivalent virtuel de la pièce où sont stockées physiquement les informations, la Dataroom électronique constitue un référentiel documentaire partagé et sécurisé. Plateforme d'échanges, cette solution est une véritable révolution dans le monde immobilier et financier.

CD-DOC, acteur historique sur le marché de la dématérialisation a été l'un des tout premiers acteurs du numérique à se positionner sur une offre complète. En totale adéquation avec son cœur de métier, la conception de Dataroom électronique s'intègre parfaitement au savoir-faire de l'entreprise.

Une équipe spécialisée dans le traitement documentaire lié à la conception de Dataroom structure et identifie tout type de document. Numérisés, structurés, identifiés et indexés selon le plan de classement prédéfini ou suggéré par nos soins, tous les documents nécessaires à la réalisation d'opérations immobilières ou financières sont mis à disposition des candidats.

Au vu du caractère confidentiel de certaines informations protégées par le secret industriel (brevet) ou commercial (client), et en conformité avec les recommandations édictées par la Commission des opérations en bourse, CD-DOC s'engage à maintenir la confidentialité des données transmises.

De l'enlèvement des documents sur site à la mise à disposition de l'information, CD-DOC accompagne ses clients tout au long du processus. Véritables experts, les collaborateurs de la société interviennent sur les dimensions techniques, logistiques et humaines.

CD-DOC met en place un site Web distribuant l'information aux différents acteurs concernés par la transaction. Des comptes utilisateurs sont créés, et des droits d'accès prodigués pour préserver la confidentialité des dossiers. Un forum de discussion permet aux utilisateurs d'intervenir et de poser des questions sur les détails de la transaction ou le contenu des documents. Un expert s'engage à répondre dans les plus brefs délais.

Référencés selon un plan de classement structuré, tous les documents sont consultables plus facilement. Simple d'utilisation et sécurisée, la Dataroom électronique est accessible quelque soit l'endroit du globe. Désormais, il n'est plus nécessaire de se déplacer.

*LBO = Financement d'acquisition par emprunt

Le positionnement « Green » CD-DOC : l'approche opérationnelle pour entrer dans l'ère du développement durable

La dématérialisation de documents : lutter contre le papier pour des économies d'énergie !

Partie intégrante d'une démarche écologique, la dématérialisation convainc de plus en plus d'entreprises. Bien que la culture du papier soit encore très forte au sein des entreprises, la dématérialisation de documents concerne plus de 50% des organisations en France. L'enquête menée par le laboratoire d'études et de veille SerdaLAB estime le marché français de la dématérialisation à 2 milliards d'euros en 2007, avec une croissance annuelle de 9%.

La dématérialisation est depuis longtemps connue pour ses avantages financiers : gain de temps et de place, gain de productivité et réalisation d'économies substantielles (coûts de stockage, coûts d'acheminement des documents ...). Elle est également reconnue dans des domaines sensibles comme un réel avantage en termes de sécurité et de mobilité : gestion des droits d'accès, référentiel centralisé et historisé, diffusion ordonnancée de l'information.

Aujourd'hui plus que jamais, la dématérialisation doit répondre à un nouvel objectif tout aussi essentiel dans la stratégie des entreprises : préserver l'environnement.

Tout commence par des gestes simples : limiter les impressions (impression recto / verso, en mode brouillon), éteindre son poste informatique chaque soir, recycler le papier, préférer l'e-mail au courrier, utiliser des scanners pour numériser les informations papier et les partager sous forme électronique ...

Face aux nouveaux enjeux écologiques, de plus en plus d'entreprises vont plus loin et s'engagent dans une véritable politique environnementale. La GEIDE est ainsi devenue une étape incontournable pour les entreprises désireuses de générer des économies d'énergie en réduisant par exemple, les coûts de fonctionnement de l'informatique.

Expert dans le domaine de la GEIDE, CD-DOC bénéficie de l'expérience de ses deux dirigeants dans le milieu de la dématérialisation. A l'heure où l'ère du numérique est en plein essor, où la taxe carbone s'insère dans la politique de développement durable des entreprises, CD-DOC demeure un acteur engagé dans la démarche environnementale et propose à ses clients des services adaptés à leurs besoins.

CD-DOC conseille ses clients tout au long de leur projet de dématérialisation et met en œuvre les solutions appropriées à chaque type d'organisation. Papier ou numérique, CD-DOC traite l'ensemble des documents.



L'optimisation des tâches pour les directions RH, Administratives et Financières.

La gestion des Ressources Humaines

Descriptions de postes, dossiers de candidature, dossiers liés à la formation ne représentent qu'un échantillon des documents à gérer.

La grande diversité des missions et le nombre incommensurable de documents exigent la mise en place d'un système de gestion électronique de documents, au sein du département des Ressources Humaines.

Numérisés et indexés dans un référentiel intégré à l'architecture informatique existante, les documents sont disponibles instantanément. Véritable gain de temps dans la gestion administrative, cette solution permet d'agir rapidement sur les problématiques rencontrées.

Qu'il s'agisse d'un recrutement ou d'un conflit juridique, le personnel des ressources humaines s'appuie quotidiennement sur le système de gestion documentaire. Automatisées et rationalisées, les tâches deviennent moins fastidieuses.

La dématérialisation des processus simplifie la gestion du personnel et permet de faire circuler l'information plus rapidement. Des droits d'accès sont instaurés pour maintenir le caractère confidentiel de certaines données. Il s'agit, par exemple, de mettre à disposition de l'employé son bulletin de paie, ses congès et ses rapports d'évaluation.

Outre le gain de temps et de productivité, ce nouveau mode de gestion électronique encourage les échanges et la communication entre salariés et gestionnaires RH.

La gestion des Directions Administratives et Financières

La dématérialisation des processus administratifs et comptables tend à simplifier les circuits de validation, souvent longs et fastidieux.

Qu'il s'agisse de dossiers administratifs-juridiques (PV d'assemblées, liasses fiscales, registre réglementaire...) ou financiers (bons de commande, bons de livraison, factures clients/fournisseurs, relevés de comptes ...), la gestion électronique de documents permet d'assurer la confidentialité des informations et une sécurité optimale des documents archivés et diffusés.

Devant le besoin constant d'accéder à l'information pour répondre aux contraintes fiscales, légales, et commerciales, les Directions Administratives et Financières doivent pouvoir consulter toutes les données nécessaires en quelques clics.

Véritable levier d'optimisation des processus, la dématérialisation s'inscrit comme une solution de gestion moderne, favorisant la traçabilité des opérations (commande, facturation, enregistrement de paiement...) et le règlement des litiges. Le traitement automatique des données réduit les délais et accélère la facturation pour une amélioration des flux de trésorerie.

Extrait de nos références*



*L'utilisation de ces noms et logos nécessite l'autorisation de l'entreprise concernée.