



# Débutez avec votre PC

Par Nicolas BOUDIER-DUCLOY

## Découvrir sereinement toutes les fonctionnalités de son PC avec Windows® 7

Nicolas Boudier-Ducloy accompagne le lecteur dans sa progression à la maîtrise de Windows 7.

En effet, plus d'une centaine d'exemples et de cas concrets sont présentés, en double page, avec captures d'écran ou photos à la clé.

Tout en couleurs, ce livre se termine par un index très complet et une liste de sites web incontournables dans différents domaines.

Parmi ceux-ci, notons : « Modifier la taille d'une fenêtre », « Restaurer des dossiers ou des fichiers », « Créer une archive », « Supprimer un programme », « Visionner vos images », « Enregistrer un micro », « L'interface d'Internet Explorer », « Modifier l'affichage d'une page », « Installer Windows Live et ses composants », « Vérifier la sécurité de votre ordinateur », « Installer un scanner », « Désinstaller un périphérique », « Changer le fond d'écran », « Personnaliser la barre des tâches », etc.

### A propos de l'auteur :

De formation en communication publicitaire et audiovisuelle, **Nicolas Boudier-Ducloy** s'est par la suite orienté vers le multimédia en suivant le cursus de l'Ecole des Métiers de l'Image des Gobelins. Développeur multimédia dans un premier temps, il s'oriente vers le monde journalistique de la presse informatique avec l'image numérique comme domaine de prédilection. Aujourd'hui, il partage son temps entre l'infographie dans le milieu bancaire et la rédaction de livres consacrés à l'image numérique.

### « Débutez avec Votre PC »

Réf. 2512

Plate-forme : PC

Collection : **200% Visuel**

Présentation : **Manuel broché, 19x23, 256 pages**

Auteur : **Nicolas Boudier-Ducloy**

Poids moyen : **669 g.**

ISBN : **978-2-3000-2512-9**

EAN : **9782300025129**

Parution : **Novembre 2009**

---

# iWork'09

Par Sylvie LESAS

## Découvrir et maîtriser iWork'09 via 224 pages didactiques et en couleurs

Sylvie LESAS présente dans l'ouvrage « iWork'09 » les différents logiciels le composant : **Pages**, **Numbers** et **Keynote**.

Pour cela, l'auteure aborde des cas particuliers sous forme de pas à pas et exemples détaillés, largement illustrés par des captures d'écran ou des photos... le tout en couleurs !

L'utilisateur apprend ainsi à ouvrir, créer, modifier, améliorer, enregistrer et partager ses documents.

Aperçu du sommaire : « Créer un premier document avec Pages », « Changer l'apparence d'un texte », « Ajouter des éléments », « Les fonctions avancées », « Créer une feuille de calcul », « Personnaliser les feuilles de calcul », « Créer une présentation », etc.

### A propos de l'auteur :

Diplômée dans le domaine de l'Internet et du multimédia, Sylvie Lesas a exercé durant 5 ans la profession de maquettiste PAO, webmaster au sein de la fédération régionale de Picardie de cyclisme. Depuis plus d'un an, elle met ses compétences au service des entreprises et de sociétés désireuses d'assurer leur présence sur le marché national et international.

« iWork'09 »

Réf. 2645

Plate-forme : MAC

Collection : **200% Mac**

Présentation : **Manuel 224 pages, 19x23, broché**

Auteur : **Sylvie Lesas**

Poids moyen : **588 g.**

ISBN : **978-2-3000-2645-4**

EAN : **9782300026454**

Parution : **Novembre 2009**